



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Molise

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di collaborazione nell'ambito dell'attività di digitalizzazione Programma 2017

1. Oggetto

Con il presente Avviso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Molise (di seguito, Soprintendenza) indice una procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, per attività di catalogazione e inventariazione patrimoniale.

A seguito della circolare 43 del 26 luglio 2017 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, con la quale sono stati accreditati € 6.000 sul capitolo 7952/PG27/2017 aventi per oggetto il completamento delle operazioni di consegne dei materiali conservati nei depositi e la conseguente rendicontazione patrimoniale dei nuovi Istituti creati dalla riorganizzazione del Ministero, ai fini della compilazione del mod. 15, questa Soprintendenza ha programmato di destinare tale importo per terminare la digitalizzazione del Registro Unico dei beni archeologici considerati immobili ai fini inventariali (di seguito R.U.).

Il progetto prevede il riversamento di n. 6898 voci del volume 9 del R.U. all'interno del file Excel contenente i dati inventariali del R.U. già digitalizzati.

2. Importi

L'importo complessivo lordo destinato agli incarichi con affidamento diretto è di € 6.000,00 (seimila) sul capitolo di spesa 7952/PG27/2017.

È previsto il conferimento di 2 (due) incarichi suddivisi nel modo che segue:

- 2 incarichi dell'importo di € 3.000,00 (tremila) lordi ciascuno. Ogni incarico prevede la digitalizzazione di 3.449 voci del R.U.

3. Requisiti di ammissibilità delle candidature



Palazzo Iapoce - Salita San Bartolomeo, 10 - 86100 CAMPOBASSO
P.IVA 80003690700 Tel. 0039.0874/43131 FAX 0874/431349
Codice IPA I45KB2 Indirizzo web: <http://sbap-molise.beniculturali.it>
e-mail: sabap-mol@beniculturali.it e-mail certificata: mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it

3.1 Requisiti di legge

- Cittadinanza italiana o straniera, nel qual caso si chiede la conoscenza della lingua italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- Essere in possesso di Partita IVA ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

3.2 Requisiti professionali

- Possesso del diploma di laurea quadriennale del vecchio ordinamento, di laurea magistrale o specialistica in Archeologia o discipline equipollenti;
- Comprovata e documentata esperienza professionale specifica in attività di inventariazione e catalogazione di beni archeologici;
- Conoscenza delle principali classi di materiale archeologico;
- Comprovata esperienza nella attività di documentazione di depositi archeologici.
- Conoscenza del pacchetto software MS Office;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza. Il candidato non in possesso dei requisiti di cui ai punti 3.1 e 3.2 si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Soprintendenza.

4. Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico

L'attività prevede l'utilizzo del software Microsoft Excel, con successiva esportazione dei dati in formato PDF/A, per la digitalizzazione di informazioni dettagliate riguardanti materiale archeologico. È inoltre richiesta la disponibilità del candidato a recarsi eventualmente presso i depositi di conservazione dei beni inventariali oggetto della digitalizzazione, al fine di verificarne la presenza. L'incarico dovrà essere assegnato entro il 22/12/2017 e avrà durata massima di 6 (sei) mesi dalla data di stipula del contratto.

5. Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito <http://sbap-molise.beniculturali.it/>, sezione Trasparenza, e per i successivi 10 giorni naturali e consecutivi (scadenza 11/12/2017, ore 12:00).

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche rappresentate da singoli esperti in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista né ammessa la candidatura di persone giuridiche quali società, associazioni, enti, ecc.

Gli interessati a presentare candidatura devono obbligatoriamente, pena la non ammissibilità, compilare e sottoscrivere in originale l'Allegato A (Domanda), allegare il Curriculum Vitae in



Palazzo Iapoce - Salita San Bartolomeo, 10 - 86100 CAMPOBASSO

P.IVA 80003690700 Tel. 0039.0874/43131 FAX 0874/431349

Codice IPA I45KB2 Indirizzo web: <http://sbap-molise.beniculturali.it>

e-mail: sabap-mol@beniculturali.it e-mail certificata: mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it

formato europeo e inviarli unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, tramite PEC all'indirizzo mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it

6. Selezione degli esperti

Visto l'oggetto dell'incarico che richiede specifiche competenze tecnico-scientifiche, i professionisti verranno selezionati tra i candidati tenendo conto dei *curricula* presentati, individuati da una Commissione costituita dal Soprintendente o dal funzionario responsabile del Servizio Catalogo della Soprintendenza, congiuntamente ad altri due funzionari della Soprintendenza.

6.1 Punteggi

Esperienze lavorative nel settore specifico

Prestazioni di catalogazione nell'ambito di amministrazioni e enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; ricerche e studi in materie afferenti all'oggetto dell'incarico; docenze. Punteggio massimo: 40

- Punti 5: comprovata attività di inventariazione - catalogazione di beni archeologici (meno di 100 schede);
- Punti 10: comprovata attività di inventariazione-catalogazione di beni archeologici (più di 100 schede);
- Punti 5: per ogni comprovata attività di inventariazione-catalogazione in più;
- Punti 5: per ogni incarico di docenza universitaria in ambito archeologico.

Istruzione e formazione

Livello e durata della formazione post laurea; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico.

Punteggio massimo: 25

- Punti 10: diploma di specializzazione;
- Punti 10: dottorato di ricerca;
- Punti 5: master biennale;
- Punti 3: master annuale.

Pubblicazioni

Rilevanza e affinità con contenuti dell'incarico. Punteggio massimo: 5

- Punti 0: nessuna rilevanza;
- Punti 1: per ogni pubblicazione

I titoli dovranno essere attestati con autocertificazione ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

Al termine delle operazioni di valutazione dei *curricula* la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito dalla quale si attingerà per gli affidamenti.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e verifica del possesso dei titoli, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Soprintendente e pubblicate sul sito istituzionale della Soprintendenza. Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.



Palazzo Iapoce - Salita San Bartolomeo, 10 - 86100 CAMPOBASSO

P.IVA 80003690700 Tel. 0039.0874/43131 FAX 0874/431349

Codice IPA I45KB2 Indirizzo web: <http://sbap-molise.beniculturali.it>

e-mail: sabap-mol@beniculturali.it e-mail certificata: mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it

7. Modalità di conferimento e svolgimento degli incarichi

Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti.

Fatte salve eventuali proroghe, il contratto si considererà risolto alla data di scadenza. Nel caso in cui l'esecuzione dell'incarico dovesse risultare parziale, anche in relazione ad eventuali rinunce in corso d'opera (numero di voci del R.U. digitalizzate inferiore a quanto previsto), dall'importo stabilito verrà detratta una somma pari a € 0,87 per ogni voce non digitalizzata.

8. Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, si informa che:

- Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Soprintendenza con sede a Campobasso, salita San Bartolomeo, 10, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 della legge 196/2003, "Codice in materia di dati personali".

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, la Soprintendenza e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

Campobasso, lì 1/12/2017

Il funzionario responsabile del Procedimento
Maria Diletta Colombo

La Soprintendente
Teresa Elena CINQUANTAQUATTRO

