



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

**Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Molise**

**Avviso pubblico per il conferimento di quattro incarichi di collaborazione nell'ambito dell'attività di catalogazione, Progetto Digital Library**

**IL SOPRINTENDENTE**

**VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 modificazioni ed in particolare l'art. 7 comma 6-bis come modificato dall'art. 32 del D.L. del 4 luglio 2006, n. 233 come convertito dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione";

**VISTO** il Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;

**VISTO** il DECRETO 22 agosto 2017, n. 154 - Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

**VISTO** il D.lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni.

**VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza del MiBAC 2018-2020

**VISTO** il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76 "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, e per il turismo";

**VISTA** la nota dell'ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione) prot. n. 1543 del 3/9/2019 e successiva del 01/10/2019, la richiesta di partecipazione prot. n. 9405 del 15/10/2019, e la nota ICCD agli atti della SABAP Molise con prot. 10200 del 11/11/2019, recante assegnazione fondi, pari a € 10.800,00 per la realizzazione del "Progetto Digital Library della Cultura Italiana";

**VISTA** la determina dirigenziale n. 6 del 12/12/2019 con la quale è stato approvato il presente *Avviso di selezione*;

**RENDE NOTO CHE**



Palazzo Iapoce - Salita San Bartolomeo, 10 - 86100 CAMPOBASSO

P.IVA 80003690700 Tel. 0039.0874/43131 FAX 0874/ 431349

Codice IPA I45KB2 Indirizzo web: <http://sbap-molise.beniculturali.it>

e-mail: [sabap-mol@beniculturali.it](mailto:sabap-mol@beniculturali.it) e-mail certificata: [mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it)

La Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Molise (qui di seguito Soprintendenza) intende esperire una procedura comparativa per titoli ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di catalogazione e inventariazione previste dal progetto "DIGITAL LIBRARY DELLA CULTURA ITALIANA".

L'oggetto degli incarichi consiste nella digitalizzazione di schede cartacee esistenti negli archivi SABAP e/o revisione ed implementazione schede residenti su piattaforma SIGECWEB, per un totale di n. 360 (trecentosessanta) schede A, relative ad immobili situati nella regione Molise, di cui 90 (novanta) per ogni incarico di catalogazione. I dati da inserire in SIGECWEB, dovranno essere informatizzati a livello inventariale I (in caso di revisione di livello superiore C) avendo cura di inserire i riferimenti catastali aggiornati e le coordinate geografiche relative ad ogni immobile, allegando gli estratti di mappa catastali, l'eventuale decreto di vincolo, la scansione della scheda cartacea ed immagini aggiornate e significative del bene in oggetto (a colori e di buona definizione); è richiesto obbligatoriamente un sopralluogo in situ per ogni immobile da schedare.

Gli incarichi, come da disposizioni dell'I.C.C.D., dovranno essere assegnati entro il 31 dicembre 2019 ed avranno la durata di 3 (tre) mesi con conclusione entro il mese di marzo 2020.

## 1. Oggetto e Importo dell'incarico

L'importo complessivo lordo destinato agli incarichi individuali di lavoro autonomo occasionale è di € 10.800,00 (diecimilaottocento/00), come da assegnazione fondi progetto "DIGITAL LIBRARY DELLA CULTURA".

È previsto il conferimento di 4 (quattro) incarichi, come appresso specificati:

**n. 4 incarichi, ognuno per un importo di € 2.700,00 ( euro duemilasettecento), comprensivi di IVA, oneri previdenziali e/o ritenute di legge** per: digitalizzazione schede cartacee esistenti e/o revisione ed implementazione di n. 90 schede A per un importo di € 30,00 (euro trenta) a scheda.

## . Requisiti di ammissibilità delle candidature

### 2.1) Requisiti di legge

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea, nel qual caso si chiede la conoscenza della lingua italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);

### 2.2) Requisiti professionali e di studio

- Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o del diploma di laurea magistrale nelle classi LM-04 e LM-10.
- Comprovata esperienza professionale in attività di catalogazione secondo gli standard catalografici dell'ICCD.



Palazzo Iapoce - Salita San Bartolomeo, 10 - 86100 CAMPOBASSO

P.IVA 80003690700 Tel. 0039.0874/43131 FAX 0874/ 431349

Codice IPA I45KB2 Indirizzo web: <http://sbap-molise.beniculturali.it>

e-mail: [sabap-mol@beniculturali.it](mailto:sabap-mol@beniculturali.it) e-mail certificata: [mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it)

- Comprovata conoscenza del sistema SIGEC-WEB, dimostrabile tramite avvenuta registrazione come utente SIGEC-WEB o la frequenza di specifici corsi di formazione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza. Il candidato non in possesso dei requisiti di cui ai punti 2.1 e 2.2 si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Soprintendenza.

### 3. Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature potranno essere presentate, utilizzando gli appositi modelli allegati al presente avviso predisposti dallo scrivente Ufficio, congiuntamente al *Curriculum Vitae* in formato europeo e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità mediante PEC all'indirizzo:

[mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it).

**Le candidature dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 19/12/2019;** al fine del rispetto del termine della domanda di partecipazione nelle modalità sopra descritte farà fede la data e l'ora del ricevimento della PEC, come risulterà dalla casella di posta elettronica certificata della Soprintendenza.

Il candidato dovrà altresì comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

La Soprintendenza non assume alcuna responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia nei servizi di utilizzo PEC né da altro tipo di disagio non imputabile all'Amministrazione.

### 4. Valutazione delle domande di candidatura

Al fine della valutazione delle domande per l'attribuzione dell'incarico di cui al presente Avviso sarà nominata una commissione interna formata da almeno 3 componenti, di cui uno con funzione di Presidente, per i quali non sussistano ragioni di incompatibilità o conflitto di interesse con i soggetti che partecipano alla procedura.

Qualora i candidati siano in possesso dei requisiti di cui ai punti 2.1 e 2.1 verrà assegnato un punteggio per i seguenti altri titoli di studio e/o professionali attestati con autocertificazione ai sensi dell'Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

#### **Istruzione e formazione:**

Livello e durata della formazione post laurea; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite.

Punteggio:

- Punti 5: diploma di specializzazione in materie affini all'oggetto dell'incarico;
- Punti 5: conseguimento del dottorato di ricerca in materie affini all'oggetto dell'incarico;
- Punti 3: master biennale in materie affini all'oggetto dell'incarico;
- Punti 2: master annuale in materie affini all'oggetto dell'incarico;

#### **Esperienze lavorative nel settore specifico:**



Palazzo Iapoce - Salita San Bartolomeo, 10 - 86100 CAMPOBASSO

P.IVA 80003690700 Tel. 0039.0874/43131 FAX 0874/ 431349

Codice IPA I45KB2 Indirizzo web: <http://sbap-molise.beniculturali.it>

e-mail: [sabap-mol@beniculturali.it](mailto:sabap-mol@beniculturali.it) e-mail certificata: [mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-mol@mailcert.beniculturali.it)

Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto; ricerche e studi in materie afferenti all'oggetto dell'incarico; docenze. Punteggio:

- Punti 0: in assenza di dimostrabili attività collegate alla catalogazione di beni architettonici;
- Punti 2: per ogni incarico di catalogazione non specifico (altre tipologie di scheda non A);
- Punti 5: per ogni incarico di catalogazione specifico (schede A);
- Punti 10: per ogni incarico di catalogazione specifico (schede A) per un numero superiore alle 100 schede o superiore a 365 giorni;

Al termine delle operazioni di valutazione delle domande la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Soprintendente. Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale della Soprintendenza.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura e verrà loro richiesto di dimostrare il possesso dei requisiti e titoli dichiarati nella domanda.

Ai candidati eventualmente non ammessi alla valutazione per verificata assenza dei requisiti verrà comunicata tramite e-mail la notizia di esclusione e la relativa motivazione.

Si rammenta che le dichiarazioni contenute nella domanda assumono valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici ed il possesso dei titoli. Pertanto l'eventuale non conformità tra quanto dichiarato all'atto di presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dalla Soprintendenza, fermo restando quanto stabilito dal DPR 445/2000 comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la rescissione dal contratto qualora già stipulato, nonché l'adozione di qualsiasi altra misura prevista dalla legge.

## **5. Modalità di conferimento e svolgimento degli incarichi**

Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno regolate da apposito contratto sottoscritto tra le parti. La durata dell'incarico è di giorni 180 naturali e consecutivi (centottanta) a partire dalla sottoscrizione del contratto individuale.

Fatte salve eventuali proroghe, che verranno concesse esclusivamente per ritardi non imputabili al collaboratore, il contratto si considererà risolto alla data di scadenza. Nel caso in cui l'esecuzione dell'incarico dovesse risultare parziale, anche in relazione ad eventuali rinunce in corso d'opera dall'importo stabilito verrà detratta una somma pari a € 5,00 per ogni scheda non lavorata.

## **6. Norme di salvaguardia**



La Soprintendenza si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o di adottare tutti quei provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il miglior risultato nella scelta degli incaricati.

Per quanto non specificato nel presente avviso pubblico si rinvia alla disciplina del D.Lgs. 165/2001 ss-mm.ii. e alla normativa vigente in materia.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, si informa che:

- Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Soprintendenza con sede a Campobasso, salita San Bartolomeo, 10, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 della legge 196/2003, "Codice in materia di dati personali".

## **8. Pubblicità e Informazioni**

Il presente avviso e l'esito della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale della Soprintendenza: [sabapmolise.beniculturali.it](http://sabapmolise.beniculturali.it)

Il Responsabile del Procedimento è la l'arch. Cinthia Benvenuto, funzionario architetto: e-mail [cinthia.benvenuto@beniculturali.it](mailto:cinthia.benvenuto@beniculturali.it)

Campobasso, 12 dicembre 2019

La Soprintendente  
Dott.ssa Dora Catalano

